

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
МКОУ СОШ №2 г. Майского  
Протокол от 30.08.2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МКОУ СОШ № 2 г. Майского  
от 31.08.2017 г. № 197-ОД

**Положение**  
**о малом педагогическом совете**  
**МКОУ СОШ № 2 г. Майского дошкольного корпуса «Лесовичок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о малом педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155, Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Майского.

1.2. Малый педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Малый педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на малом педагогическом совете и утверждаются директором ОУ.

1.5. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом малого педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции малого педагогического совета**

2.1. Функциями малого педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы дошкольного корпуса современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного корпуса.

**3. Компетенция малого педагогического совета**

3.1. Малый педагогический совет рассматривает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

### 3.2. Малый педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение основной образовательной программы дошкольного образования МКОУ СОШ № 2 г. Майского дошкольного корпуса «Лесовичок» (далее- ООП ДО);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в ООП ДО;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации ООП ДО;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение), образовательных технологий и методик для использования при реализации ООП ДО;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ОУ;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

### 3.3. Малый педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам дошкольного корпуса;

- о выполнении ранее принятых решений малого педагогического совета;

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

#### **4. Организация управления малым педагогическим советом**

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;

- члены представительного органа работников организации;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

- представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем малого педагогического совета является старший воспитатель который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку для малого педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4. Малый педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Малый педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольного корпуса.

4.6. Малый педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами дошкольного корпуса. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания малого педагогического совета.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания малого педагогического совета.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением малого педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивиро-

ванным мнением большинства малого педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность малого педагогического совета.**

5.1 Малый педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член малого педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения малым педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением малого педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Малый педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем малого педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов малого педагогического совета хранится в организации 3 года.

6.4. Книга протоколов малого педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора.